

# Francisco Javier Arancibia Valdebenito

RUT: 10.265.428-5  
Nueva Príncipe de Gales 730, La Reina, Santiago  
+56 9 96799412  
[francisco.arancibia@gmail.com](mailto:francisco.arancibia@gmail.com)

## Educación

- Ingeniero Comercial Mención Finanzas, Licenciado en Ciencias de la Administración de Empresas, Titulado de la Universidad Católica del Norte, 2010.
- Ingeniero Civil Industrial, Licenciado en Ciencias de la Ingeniería, Titulado de la Universidad Central 2015.
- Diplomado “Gestión de Personas”, Universidad Adolfo Ibáñez, 2012.

## Calificaciones

- Idiomas: Inglés (Puntaje TOEFL© **86**, TOEIC©: **900**), Portugués (nativo)
- Colegiado del Colegio de Ingenieros de Chile A.G. n° registro 27.549-2
- Certificado Curso “Evaluación de Decisiones Estratégicas”, dictado por la Pontificia Universidad Católica de Chile.
- Certificado “Manejo Avanzado Excel”, Dictado por U. Central.

## Experiencia

- INGENIERO DE ABASTECIMIENTO | ARIBA SAP

Julio 2014 a la fecha

Encargado de brindar apoyo a Gestores de Negocio y a los administradores de contrato de Codelco División Radomiro Tomic, realizando la labor de control de gestión en los contratos vigentes y licitaciones, su planificación, preparación de bases técnicas, gestión documental, revisión e ingreso de estados de pago, detección de hallazgos, modificaciones contractuales, apoyo en la creación de cálculo, reportabilidad y análisis de tendencias de KPI's, comprobando información en sistemas SAP, SMAC, EDIC y REDOC.

•DOCENTE | INACAP

Julio 2014 – Febrero 2015

Docente a cargo de dictar los cursos de: "Tributación", enfocadas en la interpretación de la información tributaria en la empresa; "Fundamentos de Finanzas", orientado en los conceptos básicos de las finanzas de corto plazo y la revisión de Estados de Resultado para la toma de decisiones; "Preparación y Evaluación de Proyectos", enfocado en entregar competencias orientadas a la formulación, preparación y la evaluación de proyectos.

•ENCARGADO RR.HH Y ADMINISTRACION | MINING SYSTEMS S.A.

Febrero 2013 – Febrero 2014

Encargado del departamento de Recursos Humanos y Administración, a cargo del cumplimiento de la normativa laboral vigente, de la planificación, elaboración y control de contratos del personal, además de administrar documentación del personal de acuerdo a los requerimientos de la Dirección del Trabajo, apoyo en procesos de reclutamiento, asistencia a los trabajadores en temas de retenciones judiciales, generación de contratos con proveedores, pago de sueldos, acreditación del personal, vacaciones proporcionales, cálculo de bonos, coordinación de turnos, viajes, alimentación, abastecimiento de insumos, análisis de gastos del proyecto, pago de facturas y búsqueda de proveedores.

•EJECUTIVO CUENTA CODELCO CHUQUICAMATA | OTIC CAMARA CHILENA DE LA CONSTRUCCION

Noviembre 2011 – Febrero 2013

Encargado de planificar, licitar, gestionar, supervisar y evaluar los planes de capacitación de la Gerencia Concentradora, Gerencia Extracción y Lixiviación, Hospital del Cobre y Dirigencia Sindical de la División Chuquicamata de Codelco Chile, generando un análisis y control de presupuestos, respecto a los costos anuales de los programas de capacitación y la aplicación del beneficio tributario de la ley 19.518, bajo rol intermediario entre las empresas y los diferentes Organismos Técnicos de Capacitación (OTEC).

- AUDITOR GESTIÓN DE CALIDAD PARA MICROEMPRESAS CHILECALIDAD | CEMP - CORFO

Febrero 2011 – Julio 2011

Encargado de Certificar de cumplimiento de las prácticas según el modelo “Gestión de Calidad de Microempresas” en la región de Antofagasta, analizando el desempeño de acuerdo a parámetros establecidos por el Gobierno de Chile para personas beneficiadas con fondos públicos CORFO y SERCOTEC para la innovación y el emprendimiento.

- PRACTICA PROFESIONAL SUBGERENCIA REFINERÍA | CODELCO NORTE

Febrero 2009 – Abril 2009

Encargado de la gestión del inventario y de la elaboración del control de presupuesto de la Subgerencia de Refinería de Codelco Chuquicamata, presentando informes correspondientes a la plana directiva, además de participar en la generación de un balance mensual de producción de dicha área.